

# Verdienstbescheinigung zur Vorlage beim

Amt für Liegenschaften und Forstwirtschaft



Bewerber-Nr. (falls bekannt): \_\_\_\_\_

## 1. Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer

Name, Vorname:		Geburtsdatum:	Anschrift:		
beschäftigt seit:	Beschäftigt bis:	als (Berufsbezeichnung):	<input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	<input type="checkbox"/> Aushilfe	Steuerkl.

## 2. Bruttoeinnahmen im laufenden Kalenderjahr

(Bruttoarbeitslohn einschließlich vermögenswirksamer Leistungen, nach § 3 b EStG steuerfreie Zuschläge für Sonntags-, Feiertags- und Nachtarbeit sowie der unter a) bis e) aufgeführten Einnahmen)

Monat	Jahr 20	Betrag €	Monat	Jahr 20	Betrag €
INSGESAMT:					€

**In diesen Bruttoeinnahmen sind enthalten** (jeweils Gesamtbetrag angeben):

- |   | <input type="checkbox"/> nein | <input type="checkbox"/> ja | Betrag: _____ € | zu erwarten              |
|---|-------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|
| a) Weihnachtsgeld                                 | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>    | _____ €         | <input type="checkbox"/> |
| b) Urlaubsgeld                                    | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>    | _____ €         | <input type="checkbox"/> |
| c) nach § 3 EStG steuerfreier Arbeitslohn         | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>    | _____ €         | <input type="checkbox"/> |
| d) nach § 40a EStG pauschal besteuert Arbeitslohn | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>    | _____ €         | <input type="checkbox"/> |
| e) weitere Sonderleistungen                       | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>    | _____ €         | <input type="checkbox"/> |
- Art: \_\_\_\_\_

Neben der geringfügigen Beschäftigung (§ 8 Abs. 1 Nr. 1 und 2 SGB IV) bestehen \_\_\_\_\_ weitere Beschäftigungen.

## Bei auszubildenden Personen

Dauer des Ausbildungsverhältnisses: \_\_\_\_\_ 20\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20\_\_

Die Ausbildungsvergütung beträgt im

1. Jahr: \_\_\_\_\_ € 2. Jahr: \_\_\_\_\_ € 3. Jahr: \_\_\_\_\_ €

## 3. Sozialversicherung und Steuern

Die Arbeitnehmerin / Der Arbeitnehmer entrichtet:

- Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Rentenversicherung  ja  nein
- Pflichtbeiträge zur gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung  ja  nein
- Steuern vom Einkommen (Lohn-, Einkommen-, Kirchensteuer)  ja  nein

## 4. Das Bruttoentgelt (monatlich) wird sich in den nächsten 12 Monaten auf Dauer voraussichtlich:

- mindern  nein  ja ab: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ €
- erhöhen  nein  ja ab: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ €

## 5. Krankenzeiten

Die Arbeitnehmerin / Der Arbeitnehmer war in dem bestätigten Zeitraum ohne Lohnfortzahlung arbeitsunfähig erkrankt:  ja  nein

Ich versichere, dass die in dieser Bescheinigung gemachten Angaben vollständig und wahr sind.

Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben strafrechtlich verfolgt werden können.

Ort, Datum	Telefon	Stempel und Unterschrift d. Arbeitgeber/in

# Datenschutzerklärung

## Antrag auf Erteilung einer Wohnberechtigungsbescheinigung und Eintragung in die Wohnungsbewerberliste der Stadt Friedrichsdorf



### Information

nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person

#### Verantwortliche Stelle

##### Amt für Liegenschaften und Forstwirtschaft

Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf, Telefon: 06172 731 – 0, Telefax: 06172 731 – 50

Email: stadtverwaltung@friedrichsdorf.de, Internet: www.friedrichsdorf.de

#### Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

##### Magistrat der Stadt Friedrichsdorf, Datenschutzbeauftragte

Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf, Telefon: 06172 731 – 1345, Telefax: 06172 731 – 51345

Email: datenschutz@friedrichsdorf.de, Internet: www.friedrichsdorf.de

#### Zweck für die Erhebung der personenbezogenen Daten

Die personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten wir im Rahmen der Anträge auf Erteilung der Wohnberechtigungsbescheinigung und der Anträge auf Eintragung in die Wohnungsbewerberliste. Die personenbezogenen Daten sind erforderlich für Durchführung der in diesem Zusammenhang erforderlichen Verwaltungsabläufe.

#### Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist nur rechtmäßig, wenn einer der gemäß Art. 6 DSGVO in Verbindung mit § 3 und §§ 20 ff. HDSIG Gründe erfüllt und die entsprechenden Bestimmungen eingehalten sind.

Die Verarbeitung erfolgt in Bezug auf den angegebenen Zweck auf Grund Art. 6 Abs. 1 lit. a), b), c) und f) DSGVO in Verbindung mit § 3 und §§ 20 ff HDSIG.

#### Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte

In Bezug auf den Zweck für die Erhebung werden personenbezogene Daten nur an Dritte weitergegeben, wenn ein Gesetz diese Übermittlung erlaubt oder Sie Ihre Einwilligung erteilt haben.

Empfänger der vorliegenden personenbezogenen Daten können insbesondere sein:

- autorisiertes Personal mit Zugriffs- und Auskunftsberechtigung innerhalb der Stadt Friedrichsdorf,
- Auftragsverarbeiter mit vertraglicher Verpflichtung nach Art. 28 DSGVO, Rechenzentrum ekom21 und Subunternehmen
- Fördermittelgeber für Wohnungsbaudarlehen
- sonstige Empfänger, sofern wir hierzu gesetzlich oder aufgrund einer gerichtlichen Entscheidung verpflichtet sind.

#### Datenübermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Land außerhalb der Europäischen Union bzw. an ein Land ohne angemessenes Datenschutzniveau oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.

#### Dauer der Speicherung

Für die personenbezogenen Daten besteht eine Speicherfrist von 2 Jahren nach Antragstellung. Die 2 Jahre orientieren sich an den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Antragsunterlagen die u. a. aufgrund fehlender Unterlagen nicht zustande kommen werden nach einem Jahr gelöscht.

#### Datenschutzrechte der betroffenen Personen

Sie haben nach Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und Hessischem Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) das

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO, § 34 BDSG, § 52 HDSIG)
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO, § 53 HDSIG)
- Recht auf Löschung, sofern die Daten für die Zwecke zu denen sie erhoben und verarbeitet wurden oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, nichtmehr notwendig sind (Art. 17 DSGVO, 35 BDSG, § 34 HDSIG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung unter bestimmten Voraussetzungen, z.B. wenn die Verarbeitung unrechtmäßig ist und die betroffene Person die Löschung der Daten aber ablehnt, z. B. weil sie sie noch zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen benötigt (Art. 18 DSGVO, 35 BDSG, § 34 HDSIG); dieses Recht ersetzt nach BDSG/HDSIG in bestimmten Fällen das Recht auf Löschung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) – Ausnahme, wenn Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Grundlage verarbeitet werden.
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO, § 36 BDSG, § 35 HDSIG). Das Recht auf Widerspruch besteht nicht, wenn Sie gesetzlich zur Bereitstellung der Daten verpflichtet sind.
- Recht auf Widerruf der Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Das Recht auf Widerruf besteht nicht, wenn die Verarbeitung Ihrer Daten nicht aufgrund Ihrer Einwilligung, sondern auf anderer Rechtsgrundlage erfolgt.

#### Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Wenn Sie meinen, dass die Verarbeitung Ihrer Daten durch uns gegen geltendes Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde:

##### Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,

Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon: +49 611 1408 – 0, Telefax: +49 611 1408 – 611

Email: Poststelle@datenschutz.hessen.de, Internet: <https://datenschutz.hessen.de>