

**Antrag zum An-, Ab- und Ummelden von Abfallgefäßen**  
 berechtigt sind nur Grundstückseigentümer/innen



Magistrat der Stadt Friedrichsdorf  
 Finanzen, Steuern & Abgaben  
 Hugentottenstraße 55  
 61381 Friedrichsdorf

**Kassenzeichen:**

\_\_\_\_\_ gemäß Grundbesitzabgabenbescheid

**Grundstückseigentümer/innen:**

(oder Hausverwaltung bei  
 Wohnungseigentum)

\_\_\_\_\_ Name / Firma

\_\_\_\_\_ Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort

\_\_\_\_\_ Telefonnummer – wegen Rückfragen bitte unbedingt angeben

\_\_\_\_\_ E-Mail

**Objekt/Grundstück:**

\_\_\_\_\_ Straße, Hausnummer

**Termin:**

\_\_\_\_\_ (Bitte beachten Sie, dass der Antrag spätestens drei Werktage vor dem Beginn des ersten Tages des Termins bei uns eingegangen sein muss)

**Bitte Stückzahl angeben!**

<b>Restabfall</b>	<b>60 l</b>	<b>80 l</b>	<b>120 l</b>	<b>240 l</b>	<b>1.100 l 14-täglich</b>	<b>1.100 l wöchentlich</b>	<b>1.100 l 2x wöchentlich</b>
Lieferung							
Abholung							
Reparatur*							
Behälter-Nr. (nur bei Abholung oder Reparatur)							

Es ist mindestens ein Restabfallgefäß aufzustellen.

<b>Bioabfall</b>	<b>60 l</b>	<b>120 l</b>	<b>240 l</b> wöchentlich
Lieferung			
Abholung			
Reparatur*			
Behälter-Nr. (nur bei Abholung oder Reparatur)			

Es ist mindestens ein Bioabfallgefäß aufzustellen.

<b>Wertstoff</b>	<b>120 l</b>	<b>240 l</b>	<b>1.100 l</b>
Lieferung			
Abholung			
Reparatur*			
Behälter-Nr. (nur bei Abholung oder Reparatur)			

Anstatt Wertstoffgefäßen können gelbe Säcke genutzt werden.  
Diese erhalten Sie an der Information im Rathaus, Hugentottenstraße 55.

<b>Altpapier</b>	<b>120 l</b>	<b>240 l</b>	<b>1.100 l</b>
Lieferung			
Abholung			
Reparatur*			
Behälter-Nr. (nur bei Abholung oder Reparatur)			

Anstatt Altpapiergefäßen können die Depotcontainer im Stadtgebiet genutzt werden.  
Informationen zu den Standorten finden Sie auf unserer Homepage.

<b>Windeltonne</b>	<b>60 l</b>
Lieferung	
Abholung	
Reparatur*	
Behälter-Nr. (nur bei Abholung oder Reparatur)	

Zusätzlich zum Restabfallgefäß kann bei Bedarf eine Windeltonne, für Kinder bis zur Beendigung des 3. Lebensjahres sowie für Personen, die aus gesundheitlichen Gründen auf Windeln angewiesen sind, bestellt werden.

Der Bedarf ist durch Geburtsurkunde des Kindes bzw. ein ärztliches Attest nachzuweisen.

Art des Defekts\*:

Bemerkungen:

---

---

---

---

Für die Bearbeitung Ihres Auftrages fallen Verwaltungsgebühren lt. § 17 Abs. 3 der Abfallsatzung an.

---

**Ort, Datum**

**Unterschrift:** Grundstückseigentümer/innen  
oder Hausverwaltung

interne Bearbeitungsvermerke der Verwaltung
---

in c-ware eingetragen

---

in infoma veranlagt

---

Verwaltungsgebührenbescheid erstellt

---

Verwaltungsgebühr gebucht

---

## Datenschutz:

Informationspflicht nach Artikel 12 bis 14 DS-GVO (Datenschutz-Grundverordnung)

Verantwortlich für die Datenverarbeitung von Grundbesitzabgaben (Grundsteuer A, Grundsteuer B, Wasser- & Abwassergebühren, Niederschlagswassergebühren und Abfallgebühren) ist der Magistrat der Stadt Friedrichsdorf, vertreten durch Finanzen, Steuern & Abgaben, Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf, Telefon 06172 731 0, Telefax 06172 731 50, E-Mail [stadtverwaltung@friedrichsdorf.de](mailto:stadtverwaltung@friedrichsdorf.de) und für die Wasser- & Abwassergebühren zusätzlich die Stadtwerke Friedrichsdorf, Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf, Telefon 06172 731 0, Telefax 06172 731 50, E-Mail [stadtwerke@friedrichsdorf.de](mailto:stadtwerke@friedrichsdorf.de).

Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten: Magistrat der Stadt Friedrichsdorf, Datenschutzbeauftragte, Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf, Telefon 06172 731 1345, Telefax 06172 731 51345, E-Mail [datenschutz@friedrichsdorf.de](mailto:datenschutz@friedrichsdorf.de).

Die ausführliche Zusammenstellung mit allen vorgeschriebenen Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und 14 ist auf der Internetseite der Stadt Friedrichsdorf unter <http://www.friedrichsdorf.de/rathausonline/stadtverwaltung/datenschutzpraxis.php> abrufbar. Sofern Onlineinhalte nicht einsehbar sind, können die Informationen in Papierform angefordert und zur Verfügung gestellt werden.