

Erklärung über eine selbstständige/freiberufliche Erwerbstätigkeit



Zur Vorlage beim Magistrat der Stadt Friedrichsdorf,
Amt für soziale Angelegenheiten
- Kitabüro -

Vormerkung/Neuanmeldung

jährliche Berufstätigkeitsabfrage

Daten des Kindes/der Kinder:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Hiermit erkläre ich

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Wohnhaft in: _____

dass ich im Kalenderjahr des gewünschten Betreuungsbegins/der Berufstätigkeitsabfrage meine

Selbstständigkeit Freiberufliche Tätigkeit

zur Steuernummer _____

als _____

aufnehme (*Gewerbeanmeldung, Besätigung der Berufskammer, Zulassung oder Anmeldung Finanzamt anbei*)

fortführe (*Bestätigung Steuerberater oder Kopien aktueller Rechnungen/Aufträge anbei*).

Folgende Angaben sind ebenso erforderlich:

Elternzeit wurde nicht beantragt

Elternzeit wurde von _____ bis _____ beantragt, Arbeitsaufnahme nach der Elternzeit ab _____ mit _____ Wochenstunden **(Nachweis der Elterngeldstelle anbei)**

Eine Teilzeiterwerbstätigkeit während der Elternzeit mit _____ Wochenstunden wurde für die Zeit vom _____ bis _____ vereinbart **(Nachweis der Elterngeldstelle anbei)**.

Meine Arbeitszeit umfasst _____ Wochenstunden verteilt auf die Wochentage wie folgt:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Von	Von	Von	Von	Von
bis	bis	bis	bis	bis

Wir behalten uns vor zusätzlich eine Kopie des Steuerbescheids zum Nachweis des Arbeitszeitumfangs anzufordern.

Ich habe die Datenschutzerklärung (Anlage 1) nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person zur Kenntnis genommen und bin mit der Verarbeitung der Daten einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Firmenstempel oder Adresse
..... Firmensitz unter Angabe von
..... E-Mail und Homepage der Firma

Datenschutzerklärung

Fachbereich Verwaltung der Kindertagesstätten und Kinderbetreuungseinrichtungen



Information nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person

Verantwortliche Stelle

Magistrat der Stadt Friedrichsdorf
Amt für soziale Angelegenheiten
Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf
Telefon 06172 731 0, Telefax 06172 731 50
Email: stadtverwaltung@friedrichsdorf.de,
Internet: www.friedrichsdorf.de

Auftragsverarbeiter
LITTLE BIRD GmbH
Landsberger Allee 131, 61381 Friedrichsdorf
Telefon: 030 9120656-0
Email: info@little-bird.de,
Internet: www.little-bird.de

Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten

Magistrat der Stadt Friedrichsdorf
Datenschutzbeauftragte
Hugenottenstraße 55, 61381 Friedrichsdorf
Telefon 06172 731 1345, Telefax 06172 731 51345
Email: datenschutz@friedrichsdorf.de, Internet: www.friedrichsdorf.de

Zweck für die Erhebung der personenbezogenen Daten

Die Verwaltung der Kindertagesstätten und Kinderbetreuungseinrichtungen verarbeitet Daten zum Zwecke ihrer gesetzlichen Aufgabenerledigung, nach dem Sozialgesetzbuch, hier speziell § 24 SGB VIII i. V. m. § 30 HKJGB und weiteren spezialgesetzlichen Regelungen sowie den Regelungen der Kindertagesstätten- und –Gebührenordnung der Stadt Friedrichsdorf. Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zweck der erforderlichen Verwaltungsabläufe in Bezug auf die Kinderbetreuung in einer Einrichtung der Stadt Friedrichsdorf erhoben und verarbeitet. Zu den erforderlichen Verwaltungstätigkeiten gehören die vertraglichen Abläufe zu Abrechnungen und Rechnungsstellung sowie dem Mahnwesen, ggf. die Abwicklung von Fördergeldanträgen, die Haushaltsbedarfsplanung der Kindertageseinrichtungen und die anonymisierte Verwendung zu Statistikzwecken. Ferner werden die Daten für Informations- sowie für Beratungsleistungen und für die Ausstellung von Bescheinigungen benötigt.

Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

Die Verarbeitung personenbezogener Daten ist nur rechtmäßig, wenn einer der gemäß Art. 6 DS-GVO in Verbindung mit § 3 und §§ 20 ff HDSIG Gründe erfüllt und die entsprechenden Bestimmungen eingehalten sind.

Im Fachbereich Verwaltung von Kindertagesstätten und Kindereinrichtungen erfolgt die Verarbeitung auf Grund Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 35 SGB I, § 24 SGB VIII, den §§ 67 ff SGB X, der aktuellen Fassung der Kindertagesstätten- und –Gebührenordnung der Stadt Friedrichsdorf, sowie dem Sozialgesetzbuch und weiterer spezialgesetzlichen Regelungen. Darüber hinaus ist gemäß Art. 6 Abs.1 lit. a DSGVO eine Datenverarbeitung auch zulässig, wenn die betroffene Person ihre Einwilligung erteilt hat.

Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte

In Bezug auf den Zweck für die Erhebung und die damit verbundene erforderliche Klärung von Rechtsangelegenheiten sowie Lebenssituationen, werden personenbezogene Daten nur an Dritte weitergegeben, wenn ein Gesetz diese Übermittlung erlaubt oder Sie Ihre Einwilligung erteilt haben. Empfänger der personenbezogenen Daten können insbesondere sein: Sozialleistungsträger, Arbeitgeber, Stadt- oder Kreisverwaltungen, Auftragsverarbeiter für die automatisierte Verarbeitung.

Datenübermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation

Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Land außerhalb der Europäischen Union bzw. an ein Land ohne angemessenes Datenschutzniveau oder an eine internationale Organisation findet nicht statt.

Dauer der Speicherung

Für die personenbezogenen Daten besteht eine Speicherfrist von 10 Jahren nach Beendigung des Einzelfalles. Die Beendigung des Einzelfalles liegt vor, wenn die Durchführung des Verwaltungsverfahrens abgeschlossen ist und keine offenen Rechtstreitigkeitsverfahren vorliegen. Die 10 Jahre orientieren sich an den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und dienen zu Rechnungslegungszwecken gemäß § 37 Hessische Gemeindehaushaltsverordnung i. V. m. den §§ 110a und 110b des Sozialgesetzbuches IV.

Datenschutzrechte der betroffenen Personen

Sie haben nach Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und Hessischem Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG) das

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO, § 34 BDSG, § 52 HDSIG),
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO, § 53 HDSIG),
- Recht auf Löschung, sofern die Daten für die Zwecke zu denen sie erhoben und verarbeitet wurden oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, nicht mehr notwendig sind (Art. 17 DSGVO, 35 BDSG, § 34 HDSIG),
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung unter bestimmten Voraussetzungen, z. B. wenn die Verarbeitung unrechtmäßig ist und die betroffene Person die Löschung der Daten aber ablehnt, z. B. weil sie sie noch zur Geltendmachung von Rechtsansprüchen benötigt (Art. 18 DSGVO, 35 BDSG, § 34 HDSIG); dieses Recht ersetzt nach BDSG / HDSIG in bestimmten Fällen das Recht auf Löschung,
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) – Ausnahme, wenn Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Grundlage verarbeitet werden.
- Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO, § 36 BDSG, § 35 HDSIG). Das Recht auf Widerspruch besteht nicht, wenn Sie gesetzlich zur Bereitstellung der Daten verpflichtet sind.
- Recht auf Widerruf der Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Das Recht auf Widerruf besteht nicht, wenn die Verarbeitung Ihrer Daten nicht aufgrund Ihrer Einwilligung, sondern auf anderer Rechtsgrundlage erfolgt.

Rechte auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde

Wenn Sie meinen, dass die Verarbeitung Ihrer Daten durch uns gegen geltendes Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz Aufsichtsbehörde:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,
Postfach 3163, 65021 Wiesbaden, Telefon: +49 611 1408 – 0, Telefax: +49 611 1408 – 611
Email: Poststelle@datenschutz.hessen.de, Internet: <https://datenschutz.hessen.de>